



CONTRAT UNIQUE D'INSERTION
Parcours Emploi Compétences (PEC)

Agent d'entretien et d'accueil

Référence de l'offre

Pôle Emploi Béziers

N°offre : 111WYGY

(merci de postuler sur le site de Pole Emploi pour vérifier votre éligibilité au PEC)

Lieu de travail (Douch 34610)

Employeur : commune de Rosis 34610 (Administration publique générale)

DESCRIPTIF DU POSTE DE TRAVAIL ET DES TACHES

La commune de Rosis recrute un (e) employé(e) polyvalent(e) à temps partiel 20h

- Réservation et accueil des gîtes communaux de Douch
- Entretien des gîtes
- Gestion du linge
- Organiser son travail, en collaboration avec la tutrice, en fonction du planning des réservations
- Gérer le matériel et le stock des produits d'entretien
- Taches complémentaires administratives ou techniques, pour venir soutien aux agents communaux

Durée du travail

20H Horaires normaux (travail occasionnel le weekend en fonction des besoins mais toute modification du planning sera dans la mesure du possible anticipée)

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

- 6 mois

Savoirs et savoir-faire

- Accueillir une clientèle
- Assurer un accueil téléphonique
- Orienter les personnes selon leur demande
- Étudier une demande client
- Renseigner un client
- Autonomie, polyvalence, forte motivation

Permis

- B - Véhicule léger INDISPENSABLE