



POSTE A POURVOIR (EMPLOI VACANT) COMPTABLE

RECRUTEMENT STATUTAIRE - A DEFAUT CONTRACTUEL CDD 1 AN

35 H HEBDOMADAIRES – A POURVOIR AU PLUS TOT

Poste de rédacteur territorial (catégorie B) ou d'adjoint administratif (catégorie C)

Poste basé à l'antenne administrative de Lacaune

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, vous êtes chargé(e) de :

- Participation à l'élaboration des budgets, décisions modificatives et des comptes administratifs (saisie sur EXCEL et dans le logiciel comptable)
- Engagements, liquidation des dépenses et recettes du budget général et annexes
- Suivi des baux et conventions
- Saisie et suivi de l'inventaire
- Saisie et suivi des marchés dans le logiciel comptable
- P503 et relevé des dépenses
- Ecritures d'amortissement et d'étalement des subventions
- Ecritures fin d'année tous budgets
- Demande et suivi du versements des subventions pour l'ensemble des budgets de la Communauté de communes
- Suivi avec le service Déchets de la matrice des coûts du service
- Remplacements occasionnels de la gestionnaire des ressources humaines
- Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement des services

PROFIL

- Formation exigée en comptabilité
- Expérience souhaitée en collectivité et en comptabilité
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de comptabilité (logiciel Berger Levrault serait un plus)
- Rigueur, sens de l'organisation, discrétion, travail en équipe
- Des connaissances dans le domaine des ressources humaines seraient un plus

CONDITIONS

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel sur un poste de rédacteur ou d'adjoint administratif à 35h hebdomadaires
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Tickets restaurants

Renseignements auprès de Laetitia RUL, Directrice générale adjointe au 05.32.11.09.25.

Adresser lettre de candidature et CV à
Communauté de Communes des Monts de Lacaune et de la Montagne du Haut Languedoc
Monsieur le Président
Place du Général de Gaulle, BP 18
81230 LACAUNE-LES-BAINS
Ou contact@ccmlhl.fr